

ONLINE

Namens het HulpopAfstand Team

LESGEVEN MET TEAMS



podium
voor
talent

EDITIE 5 | MAART 2020 | WEEK 2 LESGEVEN OP AFSTAND

ELK DOEL EEN EIGEN VORM

Om de opstart van het online lesgeven vorm te geven, is iedereen (Onderwijs en Bedrijfsleven) masaal in MS Teams gaan werken. Het bewijst zich er stabiel voor het houden van online-meetings en kan ook fundamentele onderwijsdoelen bedienen. Er blijkt echter steeds meer behoefte aan verschillende tools die verschillende doeleinden bedienen. Dit verschilt van team tot docent onderling. Vandaar dat we hieronder een aantal onderwijsvormen onderscheiden en adviseren welke tool/applicatie zich daar enorm goed voor leent. Naast deze applicaties zijn er natuurlijk nog veel meer. Mocht je een leuk app tijdens je les inzetten, en dit succes graag met anderen delen, dan kunt u uw ervaring mailen naar: e.meuwsen@rocva.nl

Online Klaslokaal



Een online-les waarin alle leerlingen aanwezig zijn en meedoen

Oprachten



Stel een opdracht op waarin de studenten naar een leerdoel werken

Videoinstructie



Geef je dezelfde uitleg regelmatig? Maak er een filmpje van.

Vragenuurtje



Ga individueel of in groepjes met de docent in gesprek

Een mix van deze vormen is zeer aan te raden. Wil je hulp bij het gebruik van één van de applicaties? Boek uw online hulp in!

Microsoft Teams for Distance Learning

Roadmap



3 tips voor MS Teams

OPDRACHTEN ONOVERZICHTELIJK?

Voeg een label toe zodat het vak zichtbaar is



Raken jouw studenten het overzicht van de opdrachten kwijt? Voeg dan Labels toe aan de opdrachten. Je kan een Label per vak maken zodat de studenten in één keer zien voor welk vak de opdracht is.

GEbruik DE CHAT VOOR VRAGEN

Vraag voor vraag behandelen



Gebruik de chatfunctie tijdens het geven van je lessen en laat leerlingen hier de vragen stellen voor de les. Zo zorg je dat de les gestructureerd kan verlopen en voorkom je dat iedereen door elkaar praat. Je kan zo elke vraag van de studenten aflopen als docent.

ÉÉN PESOON IN BEELD

Pin iemand vast



Als je graag iemand vast wil zetten tijdens een vergadering, bijvoorbeeld de voorzitter, dan kan dat door deze persoon vast te pinnen. Je doet dit door op bovenstaand icoontje te klikken.



Boek hier uw online hulp



Klik hier voor de FAQ

Namens het team:
Hulpopafstand_Airport_Amstelland.

Erik Meuwsen: e.meuwsen@rocva.nl
Ivo van Oosterhout: i.vanoosterhout@rocva.nl