**Leidraad Startbijeenkomst**

Samen met één van de leads ga je een startbijeenkomst organiseren.

De startbijeenkomst is bedoeld om met alle stakeholders een goede basis te leggen voor de Learning Lab. Het is belangrijk om tijdens de startbijeenkomst de probleemstelling en doelstellingen van de Learning Lab scherp te krijgen. Hiervoor kun je ook probleem/ideeën tools uit de initiatiefase gebruiken. Daarnaast is het voor het succes van de Learning Lab essentieel dat de stakeholders op een goede manier betrokken zijn en voelen dat hun bijdrage wezenlijk is.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Doelstelling bijeenkomst |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOOLS** | Kennismaken & Drijfveren |
| Check-in |
| Elkaar voorstellen |
| Voorstellen aan de hand van een object |
| Kennismaken op een rij |
| Probleem/idee |
| Tools uit de Initiatiefase: 5xWhy, Kipling vragen/5W1H/Probleemboom |
| Design Challenge |
| Ideeën schetsen |
| Customer Journey Mapping |
| Collective Mindmapping |
| Brainstorm rules |
| Impacttool |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KENNISMAKEN** | TIP | |
| Zorg dat iedereen zich welkom en gezien voelt. Hoe de bijeenkomst is verzorgd, hoe de ruimte is ingedeeld en hoe de stakeholders worden ontvangen hebben hier invloed op. In de toolkit zitten verschillende werkvormen die je kunt gebruiken voor de kennismaking en om de drijfveren van iedereen naarboven te krijgen.  Tools: Kennismaken & Drijfveren | |
| WAT | TOELICHTING |
| Kennismaken | Wie zijn er aanwezig? |
| Drijfveren | Waarom zijn deze mensen aanwezig? |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTRODUCTIE** | TIP | |
| Het is goed om even de context te scheppen door kort uit te leggen wat House of Aviation is, maar doe dit kort (max. 3 min.). Het onderwerp van de Learning Lab is de reden dat iedereen bij elkaar is dus daar draait het om. | |
| WAT | TOELICHTING |
| House of Aviation | Korte uitleg:  Wat is House of Aviation?  Wat is een Learning Lab? |
| Learning Lab | Welke vraag wil je onderzoeken?  Doelstelling van de Learning Lab? |
| Startbijeenkomst | Doelstelling van de startbijeenkomst.  Hoe ziet het programma eruit. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AAN HET WERK** | TIP | |
| Gebruik een actieve werkvorm waarin iedereen gevraagd wordt een bijdrage te leveren. Afhankelijk van de groepsgrootte kan de groep in kleinere groepen opgesplitst worden. Zorg in dat geval voor genoeg begeleiders en voor een moment dat de verschillende opbrengsten met elkaar gedeeld kunnen worden. | |
| WAT | TOELICHTING |
| Probleem | Probleemstelling scherp krijgen  Tools: |
| Impact | Welke impact wil de Learning Lab maken?  Wat voor waarde gaat de Learning Lab toevoegen?  Tools: |
| Hoe | Welke stappen gaat de Learning Lab ondernemen  om dat te bereiken?  Tools: |
| (Mogelijk deelopbrengsten met elkaar delen)  Korte conclusie van de bijeenkomst |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AFRONDING** | Behoeftes rondom communicatie ophalen | Voor het succes van de Learning Lab is het van belang dat de verwachtingen realistisch en helder zijn. Communicatie speelt hierin een belangrijke rol. Haal op wat de behoefte zijn en maak hier afspraken over. Maak geen afspraken die onrealistisch zijn om na te komen. |
| Vervolgstappen | Hoe nu verder? Concrete eerstvolgende stappen bepalen?  Wie heeft nog iets nodig voor een volgende stap? |
| Afspraken | Wie doet wat?  Wanneer komen we weer bij elkaar? |